

## DICHIARAZIONE DI POLITICA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La direzione dell'impresa Conglomerati bituminosi srl, in accordo con la politica per la qualità e con la politica ambientale aziendali, intende garantire che le attività eseguite nell'ambito della propria attività presso la sede legale, gli impianti e uffici di Simaxis I e Simaxis II, le cave di Bessude, di Oliena e di Macomer (con relativi impianti) e presso i propri cantieri (per le attività di **produzione di conglomerati bituminosi e cementizi, costruzione di strade e opere accessorie, costruzione e manutenzione di reti idriche e fognarie, costruzione di beni soggetti a tutela, estrazione di materiale lapideo e produzione di aggregati**) presentino rischi e pericoli per la salute e sicurezza del personale, per l'ambiente e per la comunità circostante, sempre adeguatamente sotto controllo. Nell'ambito di questa politica la società assume i seguenti impegni:

- garantire efficacia, efficienza e affidabilità nelle proprie attività impiegando tutte le risorse necessarie al fine di rispettare i principi di diligenza e correttezza;
- svolgere le attività nel totale rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti relativi al settore e ad altre eventuali prescrizioni sottoscritte dall'azienda;
- coinvolgere il personale puntando allo sviluppo delle competenze, attraverso momenti di formazione/informazione e consultazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori;
- preferire fornitori che agiscano nell'ottica del miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e servizi forniti;
- operare attraverso un sistema di gestione in cui lo scambio di informazioni e la collaborazione tra le funzioni rappresentino valori fondamentali;
- mantenere un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e/o gli Enti di controllo;
- prevenire incidenti, infortuni e danni alla salute dei lavoratori, incluse i terzi che lavorano nei propri siti operativi, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- valutare sistematicamente l'efficienza e l'efficacia del sistema di gestione attuato;
- riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione ed il Sistema di Gestione Aziendale e darne visibilità all'interno dell'azienda.

In ordine a questi impegni, ogni anno vengono formulati obiettivi misurabili tendenti al miglioramento continuo delle prestazioni in materia di sicurezza. Tali obiettivi, definiti dalle funzioni interessate e dal Responsabile del SSL ed approvati dal Rappresentante della Direzione, sono documentati e comunicati a tutti gli interessati.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società;
- coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso i rappresentanti per la Salute e Sicurezza;
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

Inoltre la Direzione Aziendale si impegna affinché:

- gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza siano considerati quali contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza, nel rispetto delle prescrizioni per ridurre al minimo i rischi e nella consapevolezza delle proprie responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione Aziendale;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ivi compresi quelli sulla Salute e Sicurezza.

La divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale.

